



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2020

№ 1524-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2019 № 1492

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2020 № 1492 «Об утверждении Положения о реализации учетной политики в Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Положении о реализации учетной политики в Администрации ЗАТО Северск, утвержденном указанным распоряжением:

1) абзац седьмой пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Отдельными инвентарными объектами являются:

а) локальная вычислительная сеть;

б) принтеры;

в) сканеры;

г) многофункциональные устройства;

д) приборы (аппаратура) пожарной сигнализации и приборы (аппаратура) охранной сигнализации;

е) системные блоки, компьютеры, компьютеры в сборе;

ж) мониторы.

Клавиатуры, манипуляторы учитываются в качестве материальных запасов, как комплектующие к системному блоку.»;

2) в пункте 35:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Приобретаемые комплектующие компьютера для замены его отдельных деталей, вышедших из строя: системных блоков, клавиатур, мышей, звуковых карт, видеокарт и т.п. отражаются по статье 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» и учитываются на счете 010536000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения».»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Приобретаемые строительные материалы для строительных работ (в том числе капитального и текущего ремонта), не связанных с капитальными вложениями, а также работ, производимых хозяйственным способом отражаются по статье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов» и учитываются на счете 010534000 «Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения». К строительным материалам относятся унитазы, радиаторы с комплектами для подключения, краски, клеи, монтажная пена и т. д.»;

3) раздел «Материальные запасы» рабочего Плана счетов приложения 1 изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

4) Перечень неунифицированных форм первичных документов приложения 5 дополнить

разделом 10 согласно приложения 2 к настоящему распоряжению:

5) пункт 3 Порядка выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами приложения 6 изложить в следующей редакции:

«3. Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному подотчетному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.».

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2020 года.

Мэр ЗАТО Северск

Н.В.Диденко

«Материальные запасы						
КРБ	1	105	3	3	340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения
КРБ	1	105	3	3	440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения
КРБ	1	105	3	4	340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения
КРБ	1	105	3	4	440	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения
КРБ	1	105	3	5	340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения
КРБ	1	105	3	5	440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения
КРБ	1	105	3	6	340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
КРБ	1	105	3	6	440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения»

Акт
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии _____.
Рассмотрена информация и документы, представленные _____.
Информация о плательщике _____.

№ п/п	Наименование и сведения о плательщике	Сведения о муниципальном контракте, по которому начислена неустойка	Информация и документы	Сумма начис- ленной неустойки, руб.
1				
ИТОГО:				

Комиссией принято решение: _____.
Приложение на _____ листах.

Подписи членов комиссии:

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)